

Séminaire sur « MS Project Server 2013: Vue d'ensemble » Durée : 1 jour

1. Principaux objectifs

Permettre aux participants de :

- Comprendre le rôle de MS Project Professionnel et MS Project Server 2013 en tant qu'outil d'aide à la gestion de projets
- Découvrir une démarche d'utilisation de MS Project Server 2013 pour planifier, suivre et analyser la performance des projets
- Prendre connaissance des principales fonctionnalités de MS Project Server 2013 pour :
 - La gestion des délais, et des coûts,
 - La gestion des ressources et de leur plan d'utilisation
 - La gestion du reporting consolidé sur les projets et ressources
 - L'utilisation de Workflows de gestion de projet
 - La communication et la collaboration à l'aide de PWA, et des sites de projets.

2. Qui est concerné ?

Responsables PMO, Directeurs de projets, Chefs de projets, Planificateurs, Responsables de ressources

3. Animateur de la formation

La formation est animée par un **Consultant-Formateur Certifié** sur « Le management de projet », « MS Project » et « MS Project Server ». Son parcours académique et professionnel couvre les disciplines du management, de la finance, du conseil et de la formation:

- Diplôme d'ingénieur de l'ENSAE de Paris, et MBA de City University Business School de Londres
- Expérience en formation et conseil sur le management de projet, MS Project Professionnel, et MS Project Server
- Expérience dans le management de projet, et l'utilisation de MS Project

4. Approche pédagogique

La formation est réalisée essentiellement sur la base d'un cas de projet simplifié.

Le but de cette approche est de permettre aux participants de s'approprier une démarche de gestion de projet avec MS Project Server, au lieu de se limiter uniquement à l'utilisation des différentes fonctionnalités du logiciel. Elle permet aussi aux participants d'apprendre comment traiter des situations réelles qu'ils rencontrent lors de la planification et le suivi de leurs projets.

5. Contenu

- Vue d'ensemble sur la gestion de projets avec MS Project Server 2013
- Planification, suivi et analyse de la performance des projets avec MS Project Server 2013
- Utilisation des principales fonctionnalités de MS Project Server 2013 pour :
 - La gestion des délais, et des coûts, et des ressources
 - La gestion du reporting consolidé sur les projets et ressources
 - L'utilisation de Workflows de gestion de projet
 - La communication et la collaboration à l'aide de PWA, et les sites de projets.

NB : Les fichiers permettant l'utilisation de MS Project Server 2013 (machine virtuelle) seront remis aux participants à la fin de la formation (La MV à remettre est réalisée à partir de versions d'évaluation, et sa validité est par conséquent limitée à quelques mois)

6. Programme détaillé

Vue d'ensemble sur la gestion de projets avec MS Project Server 2013

Planification (chef de projet)

- Créer un projet : selon un plan de base, ou un Workflow
- Planifier un projet à l'aide de MS Project Pro, ou PWA (mode web)
- Effectuer les tâches de planification du projet :
 - Entrer les tâches et les organiser
 - Planifier les durées
 - Entrer les échéances et les contraintes sur le projet
 - Identifier et gérer le chemin critique du projet
- Créer une équipe avec MSP Professionnel à partir des ressources communes d'entreprise
- Affecter les ressources aux tâches
- Identifier et résoudre les problèmes de sur-utilisation des ressources
- Enregistrer le projet sans le publier tant que le planning n'est pas complet
- Fermer et archiver le projet
- Compléter le planning et définir la planification de référence
- Publier le projet pour le rendre accessible aux utilisateurs sur PWA

Renseignement des feuilles de temps et mise à jour des tâches sur PWA (membres d'équipes)

- Renseigner et Soumettre une feuille de temps (au responsable de ressources)
- Consulter, sur PWA, les tâches affectées, et les Mettre à jour
- Soumettre les MAJ des tâches (au chef de projet)

Recueil et validation de la mise à jour des tâches (chef de projet)

- Consulter, sur PWA, les informations sur les tâches soumises par les ressources
- Accepter ou Refuser les MAJ, et ajouter un commentaire
- Publier les MAJ validées

Validation des feuilles de temps soumises par les ressources (responsable de ressources)

- Consulter les FT soumises par les ressources
- Accepter ou Refuser les FT

Reporting et analyse (tous les utilisateurs selon leurs droits d'accès) :

- Analyser la performance en utilisant, en particulier, les rapports graphiques et visuels de MSP Professionnel 2013 (chef de projet)
- Consulter les affichages de PWA :
 - Centre de projets
 - Détails des projets
 - Utilisation et disponibilité des ressources
- Consulter les affichages d'aide à la décision (Sous forme de tableaux croisés dynamiques)

Fonction de Délégation (remplacement d'un utilisateur par un autre) :

Communication et collaboration (tous les utilisateurs selon leurs droits d'accès) :

- Gestion des documents des projets
- Gestion des problèmes et risques identifiés
- Création et utilisation des livrables